

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации муниципального района**  
**Нуримановский район Республики Башкортостан**

№ 2146

от 20 октября 2015 года

**О проведении новогодних мероприятий для отдельных категорий детей**

Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести:

1.1. Комитету по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального района (Рахматуллин М.М.), МБУ туристско-спортивный молодежный центр «Нуриман» (Хафизов Г.З.), МБОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа (Нугуманов А.Х.) **24 декабря 2015 года** в спортивном зале Детско-юношеской спортивной школы новогоднее мероприятие для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.2. МКУ Управление образования муниципального района (Агзамова И.Х.), МКУ Отдел культуры муниципального района (Халилова Л.Ш.), МБУ «Нуримановская БКС» (Ерикеева Г.Ф.) **25 декабря 2015 года** в фойе районного Дома Культуры новогоднее мероприятие для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для детей с ограниченными возможностями, для воспитанников ГБУ Республиканский социальный приют в Нуримановском районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий для отдельных категорий детей (Приложение № 1).

2.2. План по подготовке и проведению новогоднего мероприятия для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение №2).

2.3. План по подготовке и проведению новогоднего мероприятия для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для детей с ограниченными возможностями, для воспитанников отделения социальный приют для детей и подростков (Приложение № 3).

2.4. Смету расходов на проведение новогодних мероприятий для отдельных категорий детей (Приложение № 4).

3. Финансирование новогодних мероприятий провести за счет средств Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в муниципальном районе Нуримановский район Республики Башкортостан на 2015-2017 годы» согласно сметы расходов и дополнительных средств за счет муниципального бюджета.

4. Рекомендовать ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ (Ахтямов И.Г.) обеспечить медицинское сопровождение новогодних мероприятий с детьми.

5. Рекомендовать отделению МВД России по Нуримановскому району (Адиятуллин И.М.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения новогодних мероприятий с детьми.

6. Рекомендовать главам сельских поселений, директорам общеобразовательных учреждений обеспечить подвоз детей всех категорий на новогодние мероприятия согласно списков.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан Ахтамьянову М.Р.

Глава администрации



А.Р.Нусратуллин

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению новогодних**  
**мероприятий для отдельных категорий детей**

Ахтамьянова М.Р.	- заместитель главы администрации муниципального района, председатель оргкомитета
Халилова Л.Ш.	- начальник МКУ Отдел культуры муниципального района
Рахматуллин М.М.	- председатель комитета по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму администрации муниципального района
<b>Члены оргкомитета:</b>	
Агзамова И.Х.	- начальник МКУ Управление образования муниципального района
Гарифуллина Э.Н.	- главный специалист службы по делам опеки и попечительства администрации муниципального района
Ерикеева Г.Ф.	- директор МБУ «Нуримановская БКС»
Ибрагимова Э.Р.	- заведующая ГБУ Республиканский социальный приют в Нуримановском районе (по согласованию)
Нугуманов А.Х.	- директор МБОУ ДОД ДЮСШ
Хафизов Г.З.	- директор МБУ ТСМЦ «Нуриман»
Шагимарданов Р.М.	- начальник отдела филиала ГКУ республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району РБ в Нуримановском районе (по согласованию)
Шайхлисламова Э.А.	- директор МБОУ ДОД ДПиШ
Главы сельских поселений	(по согласованию)
Директора общеобразовательных учреждений	

**ПЛАН**  
**по подготовке и проведению новогоднего мероприятия для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и предоставление в КДМФКСТ списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации для участия на новогоднем мероприятии, согласованный с Межведомственным советом	до 1 декабря 2015 г.	Главы сельских поселений
2.	Приобретение новогодних подарков	до 24 декабря 2015 г.	Базрова С.Р., Хафизов Г.З.
3.	Обеспечение вручения новогодних подарков	24 декабря 2015 г.	Базрова С.Р., Хафизов Г.З.
4.	Разработка программы спортивных состязаний новогоднего мероприятия	до 21 декабря 2015 г.	Рахматуллин М.М., Нугуманов А.Х.
5.	Разработка сценария с участием сказочных персонажей проведения новогоднего мероприятия	до 21 декабря 2015 г.	Шайхлисламова Э.А., Хафизов Г.З.
6.	Подвоз детей до места проведения мероприятия и обратно	24 декабря 2015 г.	Главы сельских поселений, директора общеобразовательных учреждений
7.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на период проведения мероприятия	24 декабря 2015 г.	Адиятуллин И.М., Шайхутдинова З.З. (общественные объединения правоохранительной направленности)
8.	Организация медицинского сопровождения новогоднего мероприятия	24 декабря 2015 г.	Ахтямов И.Г.
9.	Организация фотосъемки, освещение мероприятия на страницах газеты «Красный Ключ», на сайте администрации муниципального района	24 декабря 2015 г.	Аминова А.Г., Хазиахметов Б.Ф.

**ПЛАН**  
**по подготовке и проведению новогоднего мероприятия для детей-сирот,**  
**оставшихся без попечения родителей, для детей с ограниченными**  
**возможностями, для воспитанников ГБУ Республиканский социальный**  
**приют в Нуримановском районе**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Формирование и предоставление в КДМФКСТ списка детей с ограниченными возможностями здоровья для участия на новогоднем мероприятии	до 1 декабря 2015 г.	Шагимарданов Р.М., главы сельских поселений
2	Формирование и предоставление в КДМФКСТ списка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей для участия на новогоднем мероприятии	до 1 декабря 2015 г.	Гарифуллина Э.Н.
3	Формирование списка воспитанников отделения социальный приют для детей и подростков для участия на новогоднем мероприятии	до 1 декабря 2015 г.	Ибрагимова Э.Р.
4	Приобретение новогодних подарков	до 24 декабря 2015 г.	Базрова С.Р., Хафизов Г.З.
5	Обеспечение вручения новогодних подарков	25 декабря 2015 г.	Базрова С.Р., Хафизов Г.З.
6	Разработка сценария и программы проведения новогоднего мероприятия	до 21 декабря 2015 г.	Халилова Л.Ш., Ерикеева Г.Ф.
7	Подвоз детей до места проведения мероприятия и обратно	25 декабря 2015 г.	Главы сельских поселений, директора общеобразовательных учреждений
8	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на период проведения мероприятия	25 декабря 2015 г.	Адиятуллин И.М., Шайхутдинова З.З. (общественные объединения правоохранительной направленности)
9	Организация медицинского сопровождения новогоднего мероприятия	25 декабря 2015 г.	Ахтямов И.Г.
10	Организация фотосъемки, освещение мероприятия на страницах газеты «Красный Ключ», на сайте администрации муниципального района	25 декабря 2015 г.	Аминева А.Г., Хазиахметов Б.Ф.
11	Подведение итогов конкурса рисунков детей с ограниченными возможностями и обеспечение вручения призов на новогоднем мероприятии	25 декабря 2015 г.	Шагимарданов Р.М., Базрова С.Р.