

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
муниципального района Нуримановский район
№ 2476 от «15» ноября 2013 года

Муниципальная программа
«Совершенствование деятельности органов местного самоуправления
муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
по реализации вопросов местного значения на 2014-2016 годы»

Содержание Программы:

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
3. Цель и задачи Программы.
4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Программы.
5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.
6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.
7. Система индикаторов эффективности реализации Программы.
8. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от реализации Программы.

1. Паспорт Программы

Наименование Программы: Муниципальная программа «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по реализации вопросов местного значения на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

Основания для разработки Программы: Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453 -з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Федеральный закон от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Заказчик Программы: администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Разработчик Программы: Управляющий делами и структурные подразделения администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Руководитель Программы: глава администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Исполнители Программы: заместители главы администрации, управляющий делами, структурные подразделения администрации муниципального района Нуримановский район.

Цель Программы: Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, искоренения коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих, создание безопасных условий труда и охраны труда, создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда.

Подпрограммы:

- 1. Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнения отдельных полномочий, улучшение условий и охраны труда;**
- 2. Противодействие коррупции.**

Сроки реализации Программы: 2014 – 2016 годы.

Объемы и источники финансирования Программы:

Смета расходов на текущее содержание администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Всего по Программе – 85 957,3 тыс. руб.

в том числе местный бюджет - 1 643,3 тыс. руб.:

2014 г. - 29 505,0 тыс. руб.,

2015 г. - 27 746,6 тыс. руб.

2016 г. - 28 705,7 тыс. руб.

Контроль за исполнением Программы: управляющий делами администрации муниципального района Нуримановский район.

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

- улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

- создание условий для социально-культурного развития и повышение имиджа муниципального образования;

- увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Нуримановского района;

- увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;

- обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;
- создание информационно-поисковых систем, доступных для пользователей, обеспечение социальных прав и гарантий граждан;
- формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами.

2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления муниципального района Нуримановский район на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Кроме того, на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации. В этих целях необходимо использовать возможности районной газеты «Красный Ключ» и сайта Администрации муниципального района.

Анализ состояния организации местного самоуправления в муниципальном районе, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально-технического оснащения органов местного самоуправления муниципального района, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных

служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления – это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
2. Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;
3. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в муниципальном районе Нуримановский район, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям;
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;
5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в районе, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
6. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;

7. Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

ПАСПОРТ Подпрограммы 1

«Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнения отдельных полномочий, улучшение условий и охраны труда»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
Участник программы	Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
Цель программы	Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления. 2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в муниципальном районе Нуримановский район, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы. 4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы. 5. Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными

	требованиями.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2014 год – 29505,0 тыс. руб. 2015 год – 27746,6 тыс. руб. 2016 год – 28705,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы

4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограммы

№	мероприятия	исполнитель	соисполнитель	сумма финансирования, тысяч рублей				источник финансирования.
				2014	2015	2016	всего	
1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления								
1.1	Хозяйственное материально-техническое транспортное обеспечение деятельности администрации МР	Управляющий делами		7532,3	5728,9	6698,0	19959,2	Бюджет администрации МР
1.2	Содержание аппарата Совета МР	Председатель Совета		1612,0	1612,0	1612,0	4836,0	
	Содержание аппарата администрации муниципального района	Глава администрации		14383,3	14383,3	14383,3	43149,9	
	Содержание главы администрации	Глава администрации		1343,0	1343,0	1343,0	4029,0	
1.3	Замена физически и морально устаревшей компьютерной техники	Отдел информационного обеспечения		100	100	100	300	
1.4	Приобретение лицензионных программных продуктов	Отдел информационного обеспечения		150	150	150	450	
1.5	Приобретение оргтехники	Отдел информационного обеспечения		100	100	100	300	
1.6	Приобретение расходных материалов (картриджи, краски, фотобумага, канцтовары)	Управляющий делами		200	200	200	600	

1.7	Приобретение или продление лицензии на сетевые, одно- и многопользовательские версии программных продуктов «Консультант-плюс», «Система Юрист», «Система Кадры», «Система Главбух» и другие	Отдел информационного обеспечения		200	200	200	600	
1.8	Приобретение или продление антивирусных программ (серверные, многопользовательские программы)	Отдел информационного обеспечения		50	50	50	150	
1.9	Поддержание сайта муниципального района, услуги хостинга, услуги регистрации домена	Отдел информационного обеспечения		20	20	20	60	
1.10	Издание краткого аннотированного справочника по фондам архивного отдела	Управляющий делами	архивный отдел	-	-	15	15	
1.11	Приобретение сканирующего оборудования для архивного отдела	Отдел информационного обеспечения	архивный отдел	-	25	-	25	
1.12	Приобретение и установка архивных стеллажей для архивохранилища	Управляющий делами	архивный отдел	-	20	20	40	
1.13	Приобретение коробок для картонирования дел	Управляющий делами	архивный отдел	15	15	15	45	
1.14	Проведение разъяснительной работы по решениям органов местного самоуправления (публикация принятых решений, информации по аукционам и другие материалы в районной газете и иных средствах массовой информации)	Администрация МР		320,0	320,0	320,0	960,0	
1.15	Налоги на имущество и земельный налог	Администрация МР		352,0	352,0	352,0	1056,0	
1.16	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в администрации муниципального района	Администрация муниципального района						

2. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы

2.1.	Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей	Управляющий делами		-	-	-	-	-
2.2.	Анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	-
2.3.	Разработка нормативных документов в сфере муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	-
2.4.	Размещение нормативно – правовых актов в сфере муниципальной службы на официальном сайте администрации	сектор муниципальной службы и кадров	Отдел информационного обеспечения	-	-	-	-	-
2.5.	Совершенствование технологий проведения курсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	-
2.6.	Организация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных комиссий	председатель конкурсной комиссии	Сектор муниципальной службы и кадров	5	5	5	15	Местный бюджет
2.7.	Организация и проведение семинаров-совещаний по законодательству муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	
2.8.	Совершенствование технологии проведения аттестации, квалификационного экзамена	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	-
2.9.	Разработка и утверждение перечня индикаторных показателей, характеризующих результативность профессиональной деятельности муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	После принятия нормативного документа Правительством Республики Башкортостан				
Итого по подразделу 2:				5	5	5	15	
3. Организационно-методическое и аналитическое сопровождение в сфере муниципальной службы								
3.1.	Организация методического обеспечения органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрист	-	-	-	-	-

3.2	Разработка и корректировка должностных инструкций муниципальных служащих	начальники структурных подразделений	сектор муниципальной службы и кадров, главный юрист	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» для муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	заместители главы администрации	-	-	-	-	-
3.4.	Ведение реестра муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров		-	-	-	-	-
3.5.	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров		-	-	-	-	-
	Итого по подразделу 2:	сектор муниципальной службы и кадров		-	-	-	-	-

4. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих

4.1.	Определение потребности в обучении, переподготовки и повышении квалификации муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	начальники структурных подразделений	-	-	-	-	-
4.2.	Разработка и утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров		-	-	-	-	-
4.3.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих	сектор муниципальной службы и кадров	муниципальный контракт	75,0	75,0	75,0	225,0	Местный бюджет
4.4.	Краткосрочные курсы по муниципальному управлению	сектор муниципальной службы и кадров	Управляющий делами администрации	-	-	-	-	
	Итого по подразделу 4			75,0	75,0	75,0	225,0	Местный бюджет

5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы

5.1	Разработка оптимальных структур и штатной численности органов местного самоуправления	Управляющий делами администрации	сектор муниципальной службы и кадров	-	-	-	-	
5.2.	Организация стажировок: муниципальных служащих и лиц, зачисленных в резерв	сектор муниципальной службы и кадров	заместители главы администрации	-	-	-	-	Местный бюджет

5.3.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	сектор муниципальной службы и кадров	главы поселений	150,0	150,0	150,0	450,0	Местный бюджет
5.4.	Формирование механизма регулирования служебного поведения и конфликта интересов	сектор муниципальной службы и кадров	Главный юрисконсульт	-	-	-	-	
	Итого по подразделу 4	отдел по муниципальной службе и кадрам		150,0	150,0	150,0	150,0	Местный бюджет

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источник финансирования	Годы реализации			Итого
	2014	2015	2016	
Бюджет МР	27861,7	26103,3	27062,4	81027,4
Республиканский бюджет	1643,3	1643,3	1643,3	4929,9
Итого:	29505,0	27746,6	28705,7	85857,3

6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется главой администрации муниципального района Нуримановский район. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется управляющим делами администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Управляющий делами администрации муниципального района Нуримановский район готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

7. Система индикаторов эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

№	Наименование показателей	Ед. изм	Базовое значение на начало действия программы	Планируемое значение по состоянию на			Планируемое значение по итогам реализации программ на 01.01.2016 год
				01.01.2014	01.01.2015	01.01.2016	
1	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих	%	65	70	75	80	80
2	Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих	%	80	85	90	100	100
3	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации	%	80	85	90	100	100

8. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан;

б) повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 80 % муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих администрации муниципального района Нуримановский район;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) повышение квалификации 42 муниципальных служащих, в т.ч.: в 2014 году – 4, в 2015 году – 4, в 2016 году - 4

д) завершение обучения (получение высшего образования) 2 муниципальными служащими;

е) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих.