

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан

№ 138

от «18» 2016 года

О районной Аллее Трудовой Славы

В рамках реализации распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 22 июня 2015 г. №645 –р «О повышении престижа рабочих профессий путем расширения форм поддержки молодых специалистов, активизации молодежных организаций и совершенствования системы профориентации молодежи в Республике Башкортостан на 2015-2018 годы», а также в целях общественного признания достижений лучших работников организаций, действующих на территории Нуримановского района администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Аллее Трудовой Славы муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению кандидатур лучших работников, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности (далее-Комиссия) (Приложение №2).
3. Создать Комиссию по рассмотрению кандидатур лучших работников района, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и утвердить ее состав (Приложение №3).
4. Отделу архитектуры администрации муниципального района до 1 апреля 2016 года разработать содержание, художественное оформление и проектно-сметную документацию стенда Аллеи Трудовой Славы.
5. МУП «Нуримановский ЖКХ» проводить ежегодно к 1 мая необходимые работы по приведению в надлежащий порядок и вид территорию стенда Аллеи Трудовой Славы.
6. Широко освещать опыт работы лучших работников, размещенных на стенде Аллеи Трудовой Славы в средствах массовой информации района и Республики Башкортостан.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Николаева М.В.

Глава администрации



А.Р.Нусратуллин

от 18 января 2016 года № 138

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АЛЛЕЕ ТРУДОВОЙ СЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

Аллея Трудовой Славы муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее - Аллея Трудовой Славы) учреждается в целях увековечения памяти заслуженных жителей Нуримановского района, формирование у молодежи чувства патриотизма и уважения к людям, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие и процветание района.

Занесение на Аллею Трудовой Славы является формой общественного признания, морального поощрения за достижения в решении социально значимых для жителей задач, весомый вклад в социальное, экономическое и культурное развитие района, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность.

Занесение на Аллею Трудовой Славы направлено на стимулирование работников различных отраслей производства, предприятий, организаций района и общественной деятельности к высоким результатам в труде, а также повышение информированности жителей района о лучших тружениках для равнения на них.

Аллея Трудовой Славы будет расположена в.с. Красная Горка, напротив здания администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее-муниципальный район) и представляет собой ряд стендов из фотопортретов работников, добившихся высоких результатов.

На Аллею Трудовой Славы заносятся граждане – победители различных конкурсов по итогам года, а также работники, достигшие выдающихся результатов в промышленности, сельском и лесном хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, в малом и среднем бизнесе, в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на стенд Аллеи Трудовой Славы

2.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотопортретов на стенде Аллеи Трудовой Славы проводится ежегодно по представлению ходатайств трудовых коллективов, организаций и предприятий, учреждений или общественных объединений, в которых работают выдвигаемые кандидаты.

2.2. Представление о размещении фотопортретов в Аллею Трудовой Славы вносится в Комиссию по рассмотрению кандидатур лучших работников, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности (далее – Комиссия).

2.3. При подготовке материалов на выдвижение кандидатов для размещения их фотопортретов на стенде Аллеи Трудовой Славы в информационно-аналитический сектор администрации представляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива предприятия или учреждения, организации, общественно-политических объединений, выдвигающих кандидата, согласно приложению №1;

- характеристика с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение авторитета района;

- выписка из протокола общего собрания коллектива о выдвижении кандидата;

- письменное заявление кандидата на обработку персональных данных, согласно ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

2.3. Документы должны быть подписаны соответствующим руководителем и заверены печатями организации и подаются в Комиссию до 1 августа текущего года.

2.4. Комиссия принимает решение об отклонении внесенной кандидатуры в случае, если материалы, представленные на кандидата, не соответствуют требованиям настоящего Положения.

2.5. Внесение фотопортретов на стенд Аллеи Трудовой Славы осуществляется один раз в год до 11 октября в рамках празднования Дня Республики.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на стенд Аллеи Трудовой Славы

3.1. Предложения о кандидатурах на размещение фотопортретов на стенде Аллеи Трудовой Славы представляются в Комиссию по рассмотрению кандидатур лучших работников района, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности, состав которой утверждается постановлением Главы администрации муниципального района;

3.2. Основаниями для принятия Комиссией решения о размещении на стенде Аллеи Трудовой Славы района являются:

-долговременная и широкая известность среди жителей района в связи с эффективной деятельностью по развитию района;

-совершение мужественных поступков во благо района, его жителей;

-признание жителей района, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности, с позитивными результатами для района.

-наличие почетных званий, высоких результатов в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;

-победа в районных, областных или всероссийских конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках;

-отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение нормативов деловой этики.

3.3. Комиссия принимает решение об отклонении внесенной кандидатуры в случае, если критерии кандидата, согласно п.3.2 не соответствуют требованиям настоящего Положения.

3.4. Решение о внесении на стенд Аллеи Трудовой Славы принимается постановлением администрации муниципального района

Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – администрация муниципального района) по представлению Комиссии.

3.5. В соответствии с принятым решением Комиссии фотопортреты утвержденных кандидатур с указанием биографических сведений, описанием трудовой деятельности и заслуг помещаются на стенд Аллеи Трудовой Славы.

3.6. Внесение фотопортретов граждан на стенд Аллеи Трудовой Славы производится на один год.

3.7. Лицам, чьи имена внесены на стенд Аллеи Трудовой Славы, вручается в торжественной обстановке свидетельство установленного образца согласно приложению №2, подписанное главой администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

4. Техническое, информационное обеспечение Аллеи Трудовой Славы

4.1. В соответствии с принятым решением Комиссии фотопортреты утвержденных кандидатур с указанием биографических сведений, описанием трудовой деятельности и заслуг помещаются на стенд Аллеи Трудовой Славы.

4.2. Аллея Трудовой Славы состоит из следующих панелей:

1-ая панель содержит краткое содержание истории района, герб, почетные награды и дипломы администрации муниципального района;

2-ая панель - располагается название стенда «ИХ ТРУД ДОСТОИН ЧЕСТИ», далее помещаются цветные фотопортреты заслуженных людей форматом А 3, краткой биографией и описанием заслуг в производственной и общественной деятельности. Для должностных лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца – в форме без головного убора.

4.3. Панели выполняются из долговечных материалов в едином архитектурном решении, согласно утвержденному проекту, все надписи должны быть изложены на русском языке.

4.4. Установленные фотографии могут быть досрочно сняты на основании постановления администрации муниципального района по ходатайству коллективов, представивших кандидатуры граждан быть отмеченными на стенде Аллеи Трудовой Славы, в случае совершения ими противоречащих условиям занесения на Аллею Трудовой Славы.

4.5. Общее количество граждан, одновременно занесенных на районный стенд Аллеи Трудовой Славы, не может превышать 30 человек.

4.6. Постановление администрации муниципального района об утверждении решения о занесении в Аллею Трудовой Славы размещается на официальном сайте администрации, а районная газета «Красный Ключ» обеспечивает широкое освещение достижений и трудовых биографий отдельных граждан, занесенных на стенд Аллеи Трудовой Славы.

5. Обеспечение содержания Аллеи Трудовой Славы

5.1. Финансирование содержания и эксплуатации Аллеи Трудовой Славы района осуществляется из бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

5.2. Монтаж и содержание Аллеи Трудовой Славы в надлежащем порядке осуществляет МУП «Нуримановский ЖКХ» муниципального района Нуримановский район.

5.3. Подготовку документов, подтверждающих занесение на стенд Аллеи Трудовой Славы, а также постоянное освещение информации о лучших работниках района в средствах массовой информации осуществляет информационно-аналитический сектор администрации.

5.4. Оформление и содержание портретных стендов Аллеи Трудовой Славы возлагается на администрацию муниципального района Нуримановский район РБ.

Приложение № 1
к Положению об Аллее Трудовой Славы
муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан

Главе администрации
муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан
Нусратуллину А.Р
от название организации,
общественного объединения
жителей

Ходатайство

Прошу рассмотреть кандидатуру Ф.И.О., должность, место
работы (общественное объединение) для занесения в Аллею Трудовой
Славы муниципального района Нуримановский район Республики
Башкортостан.

Приложение № 2
к Положению об Аллее Трудовой Славы
муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан

Администрация муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от «___» _____ 201 г.

№ _____

*О занесении в Аллею Трудовой Славы
муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан*

Выдано _____

_____ фамилия, имя, отчество гражданина

наименование организации (общественного объединения) о том, что
постановлением администрации муниципального района Нуримановский
район «Об утверждении кандидатур для занесения на стенд Аллеи
Трудовой Славы муниципального района Нуримановский район Республики
Башкортостан» № ___ от _____ кандидатура занесена на стенд.

**АЛЛЕИ ТРУДОВОЙ СЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
В 20__ ГОДУ**

Глава муниципального района
Нуримановский район
Республики Башкортостан

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению кандидатур лучших работников района,
достигших высоких показателей в профессиональной деятельности

1. Нусратуллин А.Р. – глава администрации МР, председатель комиссии.
2. Николаев М.В. – управляющий делами администрации МР, заместитель председателя комиссии.
3. Ахтямова Г.Х. – заведующий сектором муниципальной службы и кадров администрации МР, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Ахиярова В.Т. – заместитель главы Администрации МР по экономике и предпринимательству – начальник отдела экономики администрации муниципального района Нуримановский район РБ;
2. Багаутдинова Р.А. – заместитель главы Администрации МР – начальник финансового управления администрации муниципального района Нуримановский район РБ;
3. Ахтамьянова М.Р. – заместитель главы Администрации муниципального района Нуримановский район РБ по социальным вопросам;
4. Сакаев Г.Ф. – заместитель главы Администрации муниципального района Нуримановский район РБ по сельскому хозяйству;
5. Ситдинов В.В. – заместитель главы Администрации муниципального района Нуримановский район РБ по строительству, ЖКХ и инвестициям;
6. Халилова Л.Ш. - начальник МКУ Отдел культуры администрации МР Нуримановский район РБ;
7. Агзамова И.М. – начальник МКУ Управление образования МР Нуримановский район РБ;
8. Хасанова Р.С. – заведующий информационно-аналитическим сектором администрации МР;
9. Ахтямов И.Г. – председатель Совета муниципального района Нуримановский район РБ.